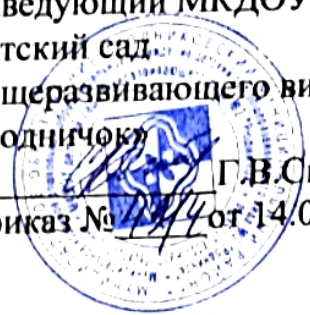


Принято:
на педагогического совета
Протокол №1 от 14.01.2021

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
детский сад
общеразвивающего вида №2
«Родничок»
Г.В.Святкина
Приказ № 144 от 14.01.2021



**Положение о Педагогическом Совете
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида №2 «Родничок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 2 «Родничок» (далее- Учреждение) в соответствии с :

- Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ,
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. No 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- Уставом Организации.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, Заведующая Учреждением. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета. Председателем Педагогического совета является Заведующая учреждением. На заседании Педагогического совета могут присутствовать представители родителей с правом совещательного голоса.

1.4. Педагогический совет действует на основании нормативно- правовых документов, Устава Учреждения и настоящего положения

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на педагогическом совете.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

2.1. Педагогический совет как орган управления согласовывает свои решения с другими органами самоуправления (Управляющий совет, Общее собрание работников).

3. Основные задачи.

3.1. Педагогический совет создаётся для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

3.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме и экспериментальной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов организации образовательного процесса с детьми;
- определение направлений образовательной деятельности.

4. Компетенция

4.1. К исключительной компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие Плана работы Учреждения;
- выдвижение кандидатур для участия в профессиональных конкурсах;
- принятие решения о награждении работников Учреждения;
- внесение предложений по содержанию образования, формам, методам учебно-воспитательного процесса и способам их реализации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового опыта педагогических работников Учреждения;
- иные вопросы, касающиеся образовательной деятельности.

5. Права:

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным

- образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений и др.,
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Ответственность:

6.1. Педагогический совет несёт ответственность за :

- выполнение плана работы Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения,
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативно- правовым актам

7. Структура органа управления Учреждения, порядок формирования и сроки полномочий

7.1. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Председатель Педагогического совета определяет повестку заседания, организует текущую деятельность совета, контролирует выполнение решений предыдущих заседаний.

7.2. Из числа педагогических работников на педагогическом совете избирается секретарь сроком на 1 год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

7.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

7.4. Педагогический совет Учреждения созывается Заведующей Учреждением не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

7.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным для всех работников Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

7.7. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех педагогических работников Учреждения.

7.8. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся, которые участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса.

7.9. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом руководителя Учреждения являются обязательными для исполнения.

7.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.11. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, которые в 3-хдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.12. На заседании Педагогического совета могут присутствовать представители родителей с правом совещательного голоса.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета, приглашённые (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета, решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педсовета.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью образовательного учреждения.

8.6. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.7. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения.

8.8. Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколе педсовета делается запись «доклад, выступление прилагается» группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.